



**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ЖЭУ №7»**

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор ООО «ЖЭУ №7»

Горбатенко С.В.
«26» мая 2021 г
м.п.

ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке и защите персональных данных
(копия)

КОПИЯ ВЕРНА
Генеральный директор

С.В. Горбатенко
м.п.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения	3
2. Термины и определения	4
3. Цель и задачи в области защиты персональных данных	6
4. Состав персональных данных.....	6
5. Обработка персональных данных	7
6. Получение персональных данных.....	12
7. Хранение персональных данных.....	14
8. Передача персональных данных	14
9. Распространение персональных данных	15
10. Организация внутреннего доступа к персональным данным субъекта персональных данных.....	15
11. Уничтожение персональных данных	18
12. Права и обязанности субъектов персональных данных	20
13. Обязанности Общества как оператора при работе с персональными данными субъектов персональных данных	21
14. Общедоступные источники персональных данных	25
15. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.....	26
16. Подача уведомления об обработке персональных данных в управление федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Управление Роскомнадзора по Калининградской области).....	27
17. Заключительные положения.....	29
18. Приложения к Положению	30-46

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее **Положение об обработке и защите персональных данных** (далее – Положение) имеет своей целью закрепление механизмов обеспечения прав субъекта персональных данных на сохранение конфиденциальности информации о фактах, событиях и обстоятельствах его жизни.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок сбора, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных в **обществе с ограниченной ответственностью «ЖЭУ №7»** (далее – Общество) в соответствии с законодательством Российской Федерации и гарантией конфиденциальности предоставленных сведений, следующих категорий:

- работников;
- ближайших родственников работников;
- индивидуальных предпринимателей – собственников нежилых помещений, расположенных в многоквартирных жилых домах;
- физических лиц – собственников нежилых помещений, расположенных в многоквартирных жилых домах;
- собственников помещений многоквартирных жилых домов;
- лиц, совместно зарегистрированных с собственниками помещений многоквартирных жилых домов;
- контрагентов (поставщиков, индивидуальных предпринимателей, заключивших договоры на оказание услуг и (или) выполнение работ, поставку товара или оборудования).

1.3. Данное Положение разработано в соответствии с требованиями следующих документов:

- Конституции Российской Федерации;
- ст. 86 – 90 Трудового кодекса Российской Федерации;
- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Налогового кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона Российской Федерации от 08 февраля 1998 года № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;
- Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона Российской Федерации от 24 июля 2009 г. № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования»;
- Жилищного кодекса РФ;

- Указа Президента Российской Федерации от 6 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2010 г. № 731 «Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами»;
- лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами № 044 от «21» апреля 2015 г (переоформлена на основании решения лицензирующего органа – приказа (распоряжения) от «24» августа 2018 г. № 4208);
- Устава общества с ограниченной ответственностью «ЖЭУ №7».

1.4. В рамках настоящего Положения оператором персональных данных (далее – Оператор) является **общество с ограниченной ответственностью «ЖЭУ №7».**

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Ближайший родственник – физическое лицо, которому принадлежат те или иные персональные данные, имеющее родство с субъектом персональных данных.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, в которых обработка необходима для уточнения персональных данных).

Гражданин – физическое лицо, имеющее гражданство Российской Федерации и являющееся субъектом персональных данных.

Законный представитель – физическое лицо, которое в силу закона выступает в защиту личных прав и законных интересов субъекта персональных данных.

Индивидуальный предприниматель – физическое лицо, которому принадлежат те или иные персональные данные, зарегистрированное в установленном законом порядке и осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые Оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

Лица, совместно зарегистрированные с собственниками помещений многоквартирных жилых домов - физические лица, которым принадлежат те или иные персональные данные.

Материальный носитель – материальные объекты (в том числе физические поля), в которых персональные данные находят свое отображение в виде символов, образов и сигналов.

Неавтоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных, в которой уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных осуществляется при непосредственном участии человека, т.е. обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации.

Оператор персональных данных – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Работник – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях или иных договорных отношениях с Оператором и являющееся субъектом персональных данных.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному кругу лиц.

Субъект персональных данных – физическое лицо, которому принадлежат те или иные персональные данные.

Собственники жилых (нежилых) помещений многоквартирных жилых домов - физические лица, индивидуальные предприниматели, учредители, юридические лица, законно оформившие в собственность объект, относящийся к жилому или нежилому фонду, и распоряжающиеся им в пределах установленных законодательством норм, получающие услуги в области расчета и начисления платежей, паспортного стола, других услуг, определенных договором.

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых, становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ В ОБЛАСТИ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Целью и задачами в области защиты персональных данных в Обществе и в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – федеральный закон) являются:

- обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке их персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну;
- защита персональных данных, содержащихся в документах, полученных в обращениях субъектов персональных данных и других документах.

3.2. Персональные данные могут обрабатываться только для целей, непосредственно связанных с Уставной деятельностью Общества, а именно:

- исполнения трудового законодательства;
- начисления заработной платы и других действий, связанных с начислением заработной платы в соответствии с федеральным законодательством;
- ведения кадрового учета;
- организации представления жилищно-коммунальных услуг, исполнения договоров управления многоквартирными домами, заключённых между Обществом и собственниками помещений в данных домах;
- обеспечения соблюдения федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содействия гражданам в осуществлении их прав как собственников помещений в многоквартирных домах;
- учета прав граждан в качестве собственников помещений в многоквартирных домах, обеспечения им, установленных жилищным законодательством Российской Федерации, условий проживания, а также сохранности принадлежащего им имущества;

- обеспечения аварийно-диспетчерского обслуживания многоквартирного дома;
- организации сбора и учета платежей за жилищные и коммунальные услуги, заключения договоров на оказание услуг по сбору платежей населения со специализированными организациями;
- проведения работы с обращениями, жалобами, запросами граждан, собственников помещений в многоквартирных домах;
- регистрации, осуществления первичного приема от граждан документов на регистрацию и снятия с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства, подготовки и передачи в орган регистрационного учета предусмотренных учетных документов, а также ведения и хранения регистрационных документов;
- взыскания задолженности по оплате жилищных и коммунальных услуг;
- ведения и хранения технической документации (базы данных) на многоквартирный дом, внутридомовое, инженерное оборудование и объекты придомового благоустройства;
- ведения и хранения бухгалтерской, статистической, хозяйственно-финансовой документации и расчетов, связанных с исполнением договоров; представления интересов собственников, связанных с управлением многоквартирным домом, в органах государственной власти и других учреждениях и организациях;
- заключения договоров с арендаторами общедомового имущества и ведения соответствующей документации; заключения договоров с организациями-поставщиками коммунальных услуг, подрядными и специализированными организациями в целях исполнения обязательств по обслуживанию жилого фонда.

4. СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. При обработке персональных данных Общество устанавливает следующие категории персональных данных, в том числе:

Сведения о работниках:

- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- пол;
- гражданство;
- адрес постоянной регистрации;
- адрес фактического проживания;
- адрес временного проживания;

- паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан, код подразделения);
- данные свидетельства о постановке на налоговый учет (ИНН);
- данные свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- сведения из больничных листов;
- сведения об образовании;
- сведения о повышении квалификации, аттестации;
- данные о наличии/отсутствии судимости;
- сведения об инвалидности;
- сведения о занимаемой должности;
- сведения о предыдущем месте работы;
- данные о начислении заработной платы;
- реквизиты для перечисления заработной платы;
- данные путевых листов;
- данные о разовых начислениях по транспортным расходам;
- данные о трудовом стаже;
- данные о вычетах и взносах;
- сведения о стимулирующих выплатах;
- данные свидетельства о смерти (для выплаты материальной помощи);
- сведения документов об исполнительном производстве;
- сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, категория годности к военной службе, информация о снятии с воинского учета);
- адрес электронной почты;
- контактный телефон (домашний, мобильный, рабочий).

Сведения о ближайших родственниках работников:

- фамилия, имя, отчество;
- степень родства;
- количество и возраст детей;
- данные свидетельства о рождении детей (серия, номер, номер записи акта, место государственной регистрации, дата выдачи).

Сведения о контрагентах (поставщиках, индивидуальных предпринимателях, заключивших договоры на оказание услуг и (или) выполнение работ, поставку товара или оборудования):

- фамилия, имя, отчество;
- адрес постоянной регистрации;
- данные свидетельства о постановке на налоговый учет (ИНН);
- данные свидетельства государственной регистрации индивидуального предпринимателя (данные ЕГРИП: серия, номер, дата выдачи);
- данные банковских реквизитов;

- данные о стоимости договора на оказание услуг и (или) выполнение работ;
- адрес электронной почты;
- контактный телефон (мобильный, рабочий).

Сведения об индивидуальных предпринимателях – собственниках нежилых помещений, расположенных в многоквартирных жилых домах:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес постоянной регистрации;
- паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан, код подразделения);
- данные свидетельства о постановке на налоговый учет (ИНН);
- данные свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- данные свидетельства государственной регистрации индивидуального предпринимателя (ЕГРИП);
- данные о стоимости договора;
- данные банковских реквизитов;
- адрес электронной почты;
- контактный телефон (домашний, мобильный, рабочий).

Сведения о физических лицах – собственниках нежилых помещений, расположенных в многоквартирных жилых домах:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес постоянной регистрации;
- паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан, код подразделения);
- данные свидетельства о постановке на налоговый учет (ИНН);
- данные свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- данные о стоимости договора;
- данные банковских реквизитов;
- адрес электронной почты;
- контактный телефон (домашний, мобильный, рабочий).

Сведения о собственниках помещений многоквартирных жилых домов:

- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- имущественное положение;
- пол;
- гражданство;
- адрес постоянной регистрации;
- адрес фактического проживания;
- адрес временного проживания;

- паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан, код подразделения);
- данные свидетельства о рождении (серия, номер, номер записи акта, место государственной регистрации, дата выдачи);
- сведения о составе семьи;
- данные о количестве и возраст детей (по квартире);
- данные свидетельства о государственной регистрации права на недвижимое имущество (выписка из ЕГРН);
- сведения о доле собственности;
- номер регистрационного удостоверения;
- сведения о дате регистрации;
- данные об общей площади квартиры;
- данные лицевых счетов;
- сведения о задолженности;
- сведения об основании получения документа;
- данные карточки регистрации (форма №9);
- данные поквартирной карты (форма №10);
- данные свидетельства о смерти;
- адрес электронной почты;
- контактный телефон (домашний, мобильный, рабочий).

**Сведения о лицах, совместно зарегистрированных
с собственниками помещений многоквартирных жилых домов:**

- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- степень родства;
- пол;
- гражданство;
- адрес постоянной регистрации;
- паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан, код подразделения);
- данные свидетельства о рождении (серия, номер, номер записи акта, место государственной регистрации, дата выдачи);
- данные свидетельства о государственной регистрации права на недвижимое имущество;
- сведения о доле собственности;
- номер регистрационного удостоверения;
- сведения о дате регистрации;
- данные об общей площади квартиры;
- сведения о задолженности.

5. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина при обработке персональных данных Общество как Оператор **ОБЯЗАНО** соблюдать следующие требования:

- осуществлять обработку персональных данных с согласия субъекта персональных данных (далее – субъект ПДн);
- осуществлять обработку персональных данных на законной и справедливой основе и исключительно в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- не использовать персональные данные в целях причинения имущественного и (или) морального вреда гражданам, затрудняющего реализацию прав и свобод граждан Российской Федерации;
- не принимать решений, затрагивающих интересы субъекта ПДн, основываясь на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения;
- обеспечивать, при обработке субъекта ПДн, точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных;
- принимать необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных данных субъекта ПДн, либо обеспечивать принятие таких мер;
- ознакомить субъектов ПДн, не являющихся работниками Общества, с документами Общества, устанавливающими порядок обработки персональных данных субъектов ПДн, а также их права и обязанности в этой области.

5.2. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных субъекта ПДн должны соответствовать заявленным целям обработки персональных данных в Обществе.

5.3. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки в Обществе.

5.4. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные субъектов ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

5.5. Субъекты ПДн не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту информации, касающихся персональных данных, частной жизни, личной и семейной тайны.

6. ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Все персональные данные, обрабатываемые в Обществе, следует получать непосредственно от субъекта ПДн.

6.2. Субъект ПДн принимает решение о предоставлении своих персональных данных, и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе.

6.3. Согласие на обработку персональных данных субъекта ПДн должно быть конкретным, информированным и сознательным.

6.4. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом ПДн в любой, позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законодательством Российской Федерации (Приложения №-№ 1, 2 к настоящему Положению).

6.5. равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта ПДн согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации – электронной подписью.

6.6. В случае недееспособности либо несовершеннолетия субъекта ПДн все персональные данные субъекта ПДн следует получать от его ближайших родственников (законных представителей). Ближайший родственник (законный представитель) самостоятельно принимает решение о предоставлении персональных данных своего подопечного и дает письменное согласие на обработку его и своих персональных данных Обществу (Приложение № 3 к настоящему Положению).

6.7. Согласие в письменной форме субъекта ПДн на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта ПДн, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- наименование, адрес организации/учреждения или фамилию, имя, отчество, адрес получающего согласие субъекта ПДн;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых, дается согласие субъекта ПДн;
- наименование, адрес организации/учреждения или фамилия, имя, отчество и адрес физического лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Общества как Оператора, если обработка будет поручена такому физическому лицу;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Обществом как Оператором способов обработки персональных данных;

- срок, в течение которого действует согласие субъекта ПДн, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;
- подпись субъекта ПДн.

6.8. Письменное согласие на обработку персональных данных **НЕ ТРЕБУЕТСЯ** в случае, если обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора, одной из сторон которого является субъект ПДн.

6.9. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом ПДн или его законным представителем (**Приложения №-№ 4, 5 к настоящему Положению**).

6.10. В случаях, когда Общество как Оператор может получить необходимые персональные данные субъекта ПДн только у третьей стороны, субъект ПДн должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. В уведомлении Общество как Оператор **ОБЯЗАНО** сообщить о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа субъекта ПДн дать письменное согласие на их получение (**Приложение № 6 к настоящему Положению**).

Согласие оформляется в письменной форме в 2 (двух) экземплярах: один – предоставляется субъекту ПДн, второй – хранится в Обществе.

6.11. Обязанность представить доказательства получения согласия субъекта ПДн на обработку его персональных данных или доказательство наличия оснований на обработку его персональных данных, возлагается на Общество как Оператора.

6.12. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации Общество как Оператор вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни субъекта ПДн только с его письменного согласия.

6.13. В трудовые, гражданско-правовые договоры с работниками Общества вносятся условия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, об обработке персональных данных.

6.14. В договоры по оказанию услуг вносятся условия по соблюдению конфиденциальности представляемой информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.15. **ЗАПРЕЩАЕТСЯ** получать и обрабатывать персональные данные субъекта ПДн о его частной жизни, а также политических, религиозных и иных убеждениях, о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством Российской Федерации.

6.16. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Общество как Оператор **ОБЯЗАНО** обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

7. ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Хранение персональных данных субъектов ПДн в Обществе осуществляется как на бумажных (материальных), так и на электронных носителях информации.

7.2. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн.

7.3. Работники Общества, хранящие персональные данные на электронных носителях в электронных базах данных, обязаны обеспечить их защиту от несанкционированного доступа.

7.4. Работники Общества, хранящие персональные данные на бумажных носителях, обеспечивают их защиту от несанкционированного доступа и копирования согласно «Положению об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687.

8. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. При передаче персональных данных субъектов ПДн Общество как Оператор **ОБЯЗАНО** соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные субъекта ПДн третьей стороне без письменного согласия субъекта ПДн, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта ПДн, а также в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом и федеральным законодательством Российской Федерации (**Приложение № 7 к настоящему Положению**);
- предупреждать физических/юридических лиц, получающих персональные данные субъекта ПДн, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные субъекта ПДн, обязаны соблюдать требования к конфиденциальности ПДн;

- не сообщать персональные данные субъекта ПДн в коммерческих целях без его письменного согласия;
- не запрашивать информацию о состоянии здоровья субъекта ПДн за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения им трудовой функции;
- передавать персональные данные субъекта ПДн представителям субъекта ПДн в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными субъекта ПДн, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций;
- регистрировать все сведения о передаче персональных данных субъекта в «Журнале учета входящих/исходящих документов» в целях контроля правомерности использования данной информации получившими ее лицами. В журнале фиксируются: сведения о лице, направившем запрос; дата передачи персональных данных или дата уведомления об отказе в их предоставлении; а также отмечается, какая именно информация была передана.

8.2. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных субъекта ПДн распространяются как на **бумажные (материальные)**, так и на **электронные** носители информации.

9. РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ (ОСОБЕННОСТИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, РАЗРЕШЕННЫХ СУБЪЕКТОМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ДЛЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ)

9.1. Общество как Оператор при размещении информации (персональных данных) субъектов ПДн в общедоступных источниках, в том числе на официальном сайте Общества, на стендах на территории Общества и т.д., **ОБЯЗАНО** оформить отдельное согласие субъекта ПДн на распространение.

9.2. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом ПДн для распространения, предоставляется самим субъектом ПДн.

9.3. Общество как Оператор **ОБЯЗАНО** обеспечить субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом ПДн для распространения.

9.4. В случае, когда субъект ПДн предоставил Оператору согласие на обработку персональных данных, и в этом согласии не следует, что сам субъект ПДн согласился с распространением персональных данных в общедоступных источниках, такие персональные данные обрабатываются Обществом как Оператором, без права на распространение.

9.5. Субъект ПДн **МОЖЕТ** установить ограничения на распространение своих персональных данных неопределенному кругу лиц. В этом случае Общество как Оператор, должно обрабатывать персональные данные субъекта ПДн без передачи (распространения, предоставления, доступа) и возможности осуществления иных действий с персональными данными неограниченному кругу лиц.

9.6. Отказ Общества как Оператора в установлении субъектом ПДн запретов на распространение ПДн, **НЕ ДОПУСКАЕТСЯ**.

9.7. По требованию субъекта ПДн передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных им для распространения, **ДОЛЖНА** быть прекращена в любое время. Такое требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта ПДн, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению.

Указанные в данном требовании персональные данные **МОГУТ** обрабатываться только Обществом как Оператором.

9.8. Действие согласия субъекта ПДн на обработку персональных данных, разрешенных им для распространения, прекращается с момента поступления Обществу как Оператору требования, указанного в п. 9.7.

9.9. Субъект ПДн вправе обратиться к Обществу как Оператору с требованием прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) своих персональных данных, ранее разрешенных им для распространения, в случае несоблюдения Оператором правил обработки персональных данных или обратиться с таким требованием в суд.

9.10. Общество как Оператор **ОБЯЗАНО** прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения требования субъекта ПДн или в срок, указанный во вступившем в законную силу решении суда, а если такой срок в решении суда не указан, то в течение 3 (трех) рабочих дней с момента вступления решения суда в законную силу.

9.11. Молчание или бездействие субъекта ПДн ни при каких обстоятельствах **НЕ МОЖЕТ СЧИТАТЬСЯ** согласием на обработку персональных данных, разрешенных субъектом ПДн для распространения.

9.12. Общество как Оператор **ОБЯЗАНО** в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента получения соответствующего согласия субъекта ПДн на распространение персональных данных неограниченному кругу лиц должно опубликовать информацию об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных, разрешенных субъектом ПДн для распространения.

9.13. В случае обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации запреты установленные субъектом ПДн на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных субъектом ПДн для распространения, не действуют.

10. ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРЕННЕГО ДОСТУПА К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10.1. Право доступа к персональным данным субъекта ПДн имеют:

- генеральный директор Общества;
- определенные перечнем работники Общества, доступ которых к персональным данным необходим для выполнения своих должностных обязанностей;
- сам субъект ПДн, как носитель данных;

10.2. Все работники Общества, имеющие доступ к персональным данным субъектов ПДн, обязаны подписать соглашение о неразглашении (конфиденциальности) персональных данных (**Приложение № 8 к настоящему Положению**).

10.3. К числу массовых потребителей персональных данных вне Общества относятся государственные и негосударственные функциональные структуры; налоговые инспекции; правоохранительные органы; органы статистики; страховые агентства; военкоматы; органы социального страхования; пенсионные фонды; подразделения федеральных, республиканских и муниципальных органов управления.

Контрольные и надзорные органы имеют доступ к информации в сфере своей компетенции.

10.4. Учреждения, в которые субъект ПДн может осуществлять перечисления денежных средств (страховые организации, негосударственные пенсионные фонды, благотворительные и кредитные учреждения и пр.) могут получить доступ к персональным данным субъекта ПДн только при наличии его письменного разрешения (**Приложения №-№ 9, 10 к настоящему Положению**).

10.5. Обязанность ознакомления субъектов ПДн с Положением лежит на работнике, ответственном за организацию обработки персональных данных и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных в Обществе.

Примечание:

При наличии иных нормативных актов (приказов, распоряжений), регулирующих обработку персональных данных субъектов ПДн в Обществе, проводится ознакомление субъектов ПДн с такими нормативными актами под роспись.

10.6. Пользователи информационных систем персональных данных должны быть ознакомлены с правилами работы с персональными данными, и проинструктированы о необходимых мерах, обеспечивающих безопасность персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

10.7. Управление и разграничение доступа к электронным базам данных Общества, содержащим персональные данные субъектов ПДн, должны обеспечиваться техническими средствами защиты информации, сертифицированными ФСТЭК России, как средства защиты информации, использующиеся **при построении системы защиты информационных систем персональных данных соответствующего уровня защищенности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.**

10.8. Управление и разграничение доступа к государственным информационным системам Общества, содержащим персональные данные субъектов ПДн, должны обеспечиваться техническими средствами защиты информации, сертифицированными ФСТЭК России, как средства защиты информации, использующиеся **при построении системы защиты информационных систем персональных данных соответствующего класса защищенности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.**

11. УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

11.1. Персональные данные субъектов ПДн хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки.

11.2. Уничтожение персональных данных осуществляется:

- по достижении цели обработки персональных данных;
- в случае утраты необходимости в достижении целей обработки персональных данных;
- в случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку своих персональных данных;

- по требованию субъекта ПДн или уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн в случае выявления фактов совершения Обществом неправомерных действий с персональными данными, когда устранить соответствующие нарушения не представляется возможным.

11.3. Документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации.

11.4. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

11.5. Уничтожение персональных данных происходит в следующие сроки:

- хранящихся на электронных носителях в течение 30 (тридцати) дней со дня окончания установленного законодательством претензионного срока обращения субъекта ПДн с жалобой на качество предоставленных ему услуг или выполненных работ;
- хранящиеся на бумажных носителях и не отнесенные к разряду первичных бухгалтерских документов или иных документов, подлежащих хранению по законодательству Российской Федерации, в течение 30 (тридцати) дней со дня окончания срока исковой давности по договору между субъектом ПДн и Обществом (при наличии такового);
- хранящиеся на бумажных носителях и отнесенные к разряду первичных бухгалтерских документов либо документов, подлежащих хранению по законодательству Российской Федерации, в течение 30 (тридцати) дней со дня окончания срока их хранения, установленного нормами законодательства Российской Федерации.

11.6. Уничтожение персональных данных должно быть осуществлено в течение **3 (трех)** дней с указанных в п. 11.2 моментов. Факт уничтожения персональных данных субъекту ПДн, фиксируется актом уничтожения, с подписью ответственных (ого) за уничтожение лиц (а) (**Приложения №-№ 11, 12 к настоящему Положению**).

11.7. После уничтожения персональных данных Общество направляет уведомление об уничтожении персональных данных субъекту ПДн, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн, направляет уведомление об уничтожении персональных данных в уполномоченный орган (**Приложение № 13 к настоящему Положению**).

12. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

12.1. В целях обеспечения защиты персональных данных субъект ПДн **ИМЕЕТ ПРАВО:**

- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, в том числе содержащую:
 - ✓ подтверждение факта обработки персональных данных Обществом как Оператором;
 - ✓ правовые основания и цели обработки персональных данных;
 - ✓ цели и применяемые Обществом как Оператором способы обработки персональных данных;
 - ✓ наименование и место нахождения Общества как Оператора;
 - ✓ сведения о лицах (за исключением работников Общества), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Обществом;
 - ✓ обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту ПДн, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
 - ✓ сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
 - ✓ порядок осуществления субъектом ПДн прав, предусмотренных федеральным законом;
 - ✓ информацию о состоявшейся или предполагаемой трансграничной передаче данных субъектов ПДн;
 - ✓ наименование организации или фамилию, имя, отчество и адрес физического лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Общества, если обработка поручена или будет поручена такому физическому лицу или организации;
 - ✓ иные сведения, предусмотренные федеральным законодательством Российской Федерации.
- требовать исключения или исправления неверных, или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением федерального законодательства Российской Федерации;
- в случае отказа Общества как Оператора или уполномоченного ей лица исключить или исправить персональные данные субъекта ПДн, заявить в письменной форме о своем несогласии, предоставив соответствующее обоснование;
- дополнять персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

- требовать от Общества как Оператора или уполномоченного ей лица уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъектов ПДн, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них;
- получать свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные субъекта ПДн, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством Российской Федерации;
- определять своих представителей для защиты своих персональных данных;
- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

12.2. Субъект ПДн обязуется предоставлять персональные данные, соответствующие действительности.

13. ОБЯЗАННОСТИ ОБЩЕСТВА КАК ОПЕРАТОРА ПРИ РАБОТЕ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

13.1. В целях обеспечения защиты персональных данных Общество как Оператор **ОБЯЗАНО** принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения защиты персональных данных, предусмотренных федеральным законодательством Российской Федерации.

13.2. Общество как Оператор самостоятельно определяет перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения защиты персональных данных, предусмотренных федеральным законодательством Российской Федерации.

13.3. Для защиты персональных данных субъектов ПДн Общество как Оператор **ОБЯЗАНО**:

- назначить ответственного за организацию обработки персональных данных и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных из числа работников Общества;
- ознакомить работников Общества с настоящим Положением, их правами в области защиты персональных данных под роспись;
- применять правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных;
- за свой счет обеспечить защиту персональных данных субъекта ПДн от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном федеральным законодательством Российской Федерации;
- по запросу ознакомить субъекта ПДн с настоящим Положением, а также с другими нормативными документами Общества, устанавливающими порядок обработки персональных данных;

- по запросу ознакомить субъекта ПДн с его правами в области защиты персональных данных, с соответствующим заполнением граф в «Журнале учета обращений граждан (субъектов персональных данных) о выполнении их законных прав в области защиты персональных данных» (**Приложение № 14 к настоящему Положению**);
- осуществлять передачу персональных данных субъекта ПДн только в соответствии с настоящим Положением и федеральным законодательством Российской Федерации;
- предоставлять персональные данные субъекта ПДн только уполномоченным лицам и только в той части, которая необходима им для выполнения их трудовых обязанностей, в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;
- обеспечить субъекту ПДн свободный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством Российской Федерации;
- по требованию субъекта ПДн предоставить ему полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных;
- в случае расторжения трудового договора с субъектом ПДн прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

13.4. Приказами генерального директора Общества необходимо **УТВЕРДИТЬ:**

- перечень персональных данных, обрабатываемых в Обществе;
- перечень должностей работников Общества, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным;
- руководство ответственного за организацию обработки персональных данных и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных в Обществе;
- типовое обязательство (соглашение о неразглашении конфиденциальной информации) работников Общества, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных;
- типовую форму согласия на обработку персональных данных работников Общества, иных субъектов ПДн, а также типовую форму разъяснения субъекту ПДн юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные;
- порядок доступа работников Общества в помещения, в которых ведется обработка персональных данных.

13.5. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в Обществе организуется проведение периодических проверок условий обработки персональных данных.

13.6. Журнал внутренних проверок режима защиты персональных данных содержит перечень внутренних проверок, проводимых в Обществе.

Ведение журнала осуществляется в соответствии с Планом мероприятий по обеспечению защиты персональных данных который определяет периодичность проведения проверок (**Приложение № 15 к настоящему Положению**).

Журнал внутренних проверок содержит следующую информацию:

- название проверяемого мероприятия;
- периодичность проведения проверки;
- исполнитель мероприятия.

13.7. Проверки осуществляются ответственным за организацию обработки персональных данных и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных в Обществе, либо комиссией, утвержденной генеральным директором Общества.

О результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений, генеральному директору Общества докладывает ответственный за организацию обработки персональных данных и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных в Обществе, либо председатель комиссии.

13.8. При получении персональных данных не от субъекта ПДн Общество как Оператор до начала обработки таких персональных данных **ОБЯЗАНО** предоставить субъекту ПДн следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество физического лица либо наименование и адрес организации/учреждения, осуществляющего обработку персональных данных;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- список предполагаемых пользователей персональных данных;
- установленные федеральным законом права субъекта ПДн;
- источник получения персональных данных.

13.9. Срок хранения документов, содержащих сведения, указанные в п.п. **13.3; 13.4; 13.8** зависит от того, какие юридические последствия могут возникнуть для Общества, если Общество, как Оператор, не будет обладать информацией, содержащейся в вышеуказанных документах.

13.10. Общество как Оператор освобождается от обязанности предоставить субъекту ПДн сведения, предусмотренные п. **13.8** настоящего Положения в случаях, если:

- субъект ПДн уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных соответствующей организацией как Оператором;
- персональные данные получены соответствующей организацией как Оператором на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого, либо выгодоприобретателем, или поручителем по которому является субъект ПДн;
- персональные данные сделаны общедоступными субъектом ПДн или получены из общедоступного источника;
- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта ПДн.

13.11. Общество обязуется обеспечить неограниченный доступ к настоящему Положению, а также к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных.

13.12. В случае если Общество как Оператор осуществляет сбор персональных данных с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, Общество обязуется опубликовать на своем официальном сайте политику, определяющую требования в отношении обработки персональных данных, в течение 10 (десяти) дней после их утверждения.

13.13. Общество как Оператор при обработке персональных данных **ОБЯЗАНО** принимать необходимые **правовые, организационные и технические меры** или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных:

- устанавливать правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных;
- обеспечивать регистрацию и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах персональных данных;
- устанавливать правила доступа к персональным данным, обрабатываемым на бумажных (материальных) носителях;
- обеспечивать регистрацию и учет всех бумажных (материальных) носителей персональных данных в Обществе.

13.14. Общество как Оператор **ОБЯЗАНО**:

- разъяснить субъекту ПДн порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных и возможные юридические последствия такого решения;
- предоставить возможность заявить возражение против такого решения, а также разъяснить порядок защиты субъектом ПДн своих прав и законных интересов;
- рассмотреть возражение в течение 30 (тридцати) дней со дня его получения и уведомить субъекта ПДн о результатах рассмотрения такого возражения.

13.15. Общество как Оператор **ОБЯЗАНО** разъяснить субъекту ПДн **юридические последствия отказа предоставить его персональные данные**, если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации.

14. ОБЩЕДОСТУПНЫЕ ИСТОЧНИКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

14.1. В целях информационного обеспечения в Обществе могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, адресные книги, другие документы).

14.2. В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия субъекта ПДн могут включаться его:

- фамилия, имя, отчество;
- год и место рождения;
- абонентский номер;
- сведения о профессии;
- сведения о занимаемой должности;
- иные персональные данные, сообщаемые субъектом ПДн.

14.3. Опубликование сведений о субъекте ПДн (в том числе его фотографии, а также видеозаписи или произведения изобразительного искусства, в которых он изображен) могут опубликовываться только после получения письменного согласия от субъекта, с указанием в согласии перечня персональных данных, которые будут опубликованы на официальном интернет-сайте Общества.

14.4. Размещение изображения субъекта ПДн на официальном интернет-сайте Общества (в том числе его фотографии, а также видеозаписи или произведения изобразительного искусства, в которых он изображен) может осуществляться без согласия субъекта ПДн в случаях, когда:

- использование изображения осуществляется в государственных, общественных или иных публичных интересах;

- изображение субъекта ПДн получено при съемке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения, или на публичных мероприятиях (собраниях, съездах, конференциях, концертах, представлениях, спортивных соревнованиях и подобных мероприятиях), за исключением случаев, когда такое изображение является основным объектом использования;
- субъект ПДн позировал за плату.

14.5. Сведения о субъекте ПДн должны быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта ПДн либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

15. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

15.1. Общество как Оператор **ОБЯЗАНО** назначить работника, ответственного за организацию обработки персональных данных и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных (далее – Ответственный).

15.2. Ответственный подчиняется генеральному директору Общества, и получает указания непосредственно от него.

15.3. Ответственный ОБЯЗАН:

- осуществлять внутренний контроль за соблюдением Обществом как Оператором и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
- доводить до сведения работников Общества положения федерального законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных (приказы, инструкции), требований к защите персональных данных;
- организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов ПДн и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

15.4. Моральный вред, причиненный субъекту ПДн вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом ПДн убытков.

15.5. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами Российской Федерации, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральным законодательством Российской Федерации.

15.6. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных изложена в:

- Кодексе об административных правонарушениях Российской Федерации (КоАП РФ) – статьи 5.27, 5.39, 13.11-13.14, 19.4-19.7, 19.20, 20.25, 32.2;
- Уголовном Кодексе Российской Федерации (УК РФ) – статьи 137, 140, 155, 183, 272, 273, 274, 292, 293;
- Трудовом Кодексе Российской Федерации (ТК РФ) – статьи 81, 90, 195, 237, 391.

16. ПОДАЧА УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ СВЯЗИ, ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ (УПРАВЛЕНИЕ РОСКОМНАДЗОРА ПО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ)

16.1. До начала обработки персональных данных Общество как Оператор **ОБЯЗАНО** уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн (Управление Роскомнадзора по Калининградской области) о своем намерении осуществлять обработку персональных данных.

16.2. Общество как Оператор вправе осуществлять без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн обработку персональных данных:

- обрабатываемых в соответствии с трудовым законодательством;
- полученных Оператором в связи с заключением договора, стороной которого является субъект ПДн, если персональные данные не распространяются, а также не предоставляются третьим лицам без согласия субъекта ПДн и используются организацией/учреждением как Оператором исключительно для исполнения указанного договора и заключения договоров с субъектом ПДн;

- относящихся к членам (участникам) общественного объединения или религиозной организации и обрабатываемых соответствующими общественными объединениями или религиозной организацией, действующими в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации, для достижения законных целей, предусмотренных их учредительными документами, при условии, что персональные данные не будут распространяться или раскрываться третьим лицам без письменного согласия субъектов ПДн;
- сделанных субъектом ПДн общедоступными;
- включающих в себя только фамилии, имена и отчества субъектов ПДн;
- необходимых в целях однократного пропуска субъекта ПДн на территорию, на которой находится организация/учреждение, или в иных аналогичных целях;
- включенных в информационные системы персональных данных, имеющих в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации статус государственных автоматизированных информационных систем, а также в государственные информационные системы персональных данных, созданные в целях защиты безопасности государства и общественного порядка;
- обрабатываемых без использования средств автоматизации в соответствии с федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими требования к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке и к соблюдению прав субъектов ПДн.

16.3. Уведомление направляется в виде документа на бумажном носителе или в форме электронного документа и подписывается генеральным директором Общества или уполномоченным лицом.

16.4. Уведомление должно содержать следующие сведения:

- полное, сокращенное наименование организации/учреждения, в части касающейся Общества как Оператора;
- адрес Общества как Оператора;
- цель обработки персональных данных;
- категории обрабатываемых персональных данных;
- категории субъектов ПДн, персональные данные которых обрабатываются;
- правовое основание обработки персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, общее описание используемых Обществом как Оператором способов обработки персональных данных;

- описание мер, предусмотренных ст. 18.1 и ст. 19 федерального закона, в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств защиты информации, наименования этих средств, наименование, юридический и фактический адрес организации поставщика/изготовителя;
- фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица, ответственных за организацию обработки персональных данных, и номера их контактных телефонов, почтовые адреса и адреса электронной почты;
- дата начала обработки персональных данных;
- срок или условие прекращения обработки персональных данных;
- сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;
- сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации;
- сведения о месте нахождения базы данных информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации.

16.5. В случае изменения сведений, указанных в п. 16.4 настоящего Положения, а также в случае прекращения обработки персональных данных Общество как Оператор **ОБЯЗАНО** уведомить об этом уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты возникновения таких изменений или с даты прекращения обработки персональных данных.

17. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

17.1. Настоящее Положение не заменяет собой действующего законодательства Российской Федерации, регулирующего общественные отношения в сфере обработки персональных данных и обеспечения их безопасности и конфиденциальности.

17.2. В случае, если при изменении федеральных законов и иных нормативных правовых актов отдельные требования настоящего Положения вступят в противоречие с указанными законами и нормативными правовыми актами, соответствующие требования Положения не будут подлежать применению.

17.3. Ознакомление работников с настоящим положением возможно через приложение к трудовому договору согласно п. 8 ст. 86 Трудового кодекса Российской Федерации (Приложение № 16 к настоящему Положению).

17.4. Процедура оформления доступа к персональным данным включает в себя ознакомление работников, осуществляющих обработку персональных данных или имеющих к ним доступ, с настоящим Положением, в листе ознакомления, под роспись (п. 8 ст. 86 ТК РФ) (Приложение № 17 к настоящему Положению).